





دانشگاه علوم پزشکی شاپور ابواز

دانشکده پرستاری رامهرمز

کتاب

توجیهی دانشجویان

تهیه و تدوین: ۱۴۰۴





مقدمه

پرستاری یکی از پایه‌های اساسی نظام سلامت و از مهم‌ترین حرفه‌های مراقبتی در سراسر جهان به شمار می‌آید. نقش پرستاران صرفاً محدود به ارائه مراقبت‌های بالینی نیست، بلکه آنان به عنوان اعضای کلیدی تیم سلامت، در آموزش، پیشگیری، پژوهش، مدیریت و ارتقای سلامت جامعه نیز مشارکت فعال دارند. با پیشرفت‌های علمی و فناوری‌های نوین، حرفه پرستاری نیز دستخوش تحولات چشمگیری شده و نیازمند دانش تخصصی، مهارت‌های بالینی پیشرفته و پایبندی به اصول اخلاق حرفه‌ای است.

دانشکده پرستاری رامهرمز با هدف تربیت نیروهای کارآمد، متعهد و آگاه به دانش روز، محیطی علمی و پویا را برای آموزش و پرورش دانشجویان فراهم نموده است. ورود به این دانشکده، آغاز مسیری ارزشمند و سرشار از مسئولیت است که نیازمند تلاش، پشتکار و یادگیری مستمر می‌باشد.

این کتابچه با هدف آشنایی شما دانشجویان عزیز با ساختار، امکانات، قوانین و انتظارات دانشکده تهیه شده است تا بتوانید با درک بهتر محیط آموزشی و مسئولیت‌های حرفه‌ای، گام‌های مؤثری در مسیر رشد و موفقیت خود بردارید. امید است مطالعه دقیق این کتابچه، زمینه‌ساز شروعی پرنرژی و آگاهانه در حرفه پرستاری برای شما عزیزان باشد.



پیام ریاست دانشکده

سال تحصیلی جدید سرآغاز رویش و طراوت در بوستان دانایی و اندیشه است. ورود دانشجویان گرامی را به دانشکده پرستاری رامهرمز مصیمانه تبریک می گویم. امیدوارم سال جدید نیز همچون سال های گذشته با کوشش ها و مجاهدت های مجموعه مدیران، دانشجویان و استادان توفیق گام های بزرگی برای ارتقاء سطح علمی و خدمت رسانی را داشته باشیم.

انتخاب حرفه پرستاری، انتخاب مسیری علمی، انسانی و سرشار از مسئولیت است که نقش کلیدی آن در نظام سلامت بر هیچ کس پوشیده نیست.

پرستاران به عنوان یکی از ارکان اصلی نظام سلامت، نه تنها در ارائه مراقبت های مستقیم به بیماران، بلکه در ارتقای سلامت جامعه، آموزش، پژوهش و مدیریت سلامت نقش آفرینی می کنند. امروزه علم پرستاری با تکیه بر دانش روز، شواهد علمی و مهارت های تخصصی، جایگاهی ممتاز در عرصه سلامت یافته و همواره در حال توسعه و تحول است.

شما دانشجویان عزیز، آینده سازان این حرفه ارزشمند هستید و با تلاش، پشتکار و پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای، می توانید نقش مؤثری در بهبود کیفیت مراقبت های سلامت ایفا کنید.

امیدوارم در این مسیر پرافتخار، با اتکا به دانش و مهارت های نوین، منشأ تحولات مثبت در نظام سلامت کشور باشید و با ارتقای سطح علمی و عملی خود، به اعتلای حرفه پرستاری کمک نمایید.



رسالت و مأموریت (Mission)

دانشکده پرستاری رامهرمز در راستای رسالت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپوراهواز بر آن است تا با بهره‌گیری از اساتید توانمند و متعهد در جهت اعتلای سطح سلامت و پاسخگویی به نیازهای جامعه، با تأکید بر ارزش‌های انسانی، اخلاقی و حرفه‌ای، جهت تربیت دانش‌آموختگانی متعهد، خردورز، با صلاحیت و نوآور در حوزه‌های آموزش، پژوهش و درمان پرداخته و با بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی، پژوهش‌های کاربردی و تعامل مؤثر با نظام سلامت، بستر مناسبی برای رشد علمی و مهارتی دانشجویان فراهم می‌آورد تا به جایگاه برتر در بین دانشکده‌های پرستاری در سطح منطقه و کشور دست یابد.

چشم انداز (Vision)

این دانشکده در تلاش است تا بتواند با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین آموزشی، گسترش همکاری‌های علمی در راستای ارتقای کیفیت مراقبت‌های مبتنی بر پروتکل‌های کشوری نظام سلامت، توسعه کمی و کیفی آموزش پاسخگو و عدالت محور گام‌های مؤثری بردارد.



اهداف راهبردی دانشکده پرستاری

اهداف کوتاه‌مدت:

- * تقویت و ارتقای کیفیت آموزش مهارت‌های بالینی دانشجویان در محیط‌های درمانی
- * افزایش سطح توانمندی علمی و پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- * بهبود زیرساخت‌های آموزشی و پژوهشی
- * تقویت ارتباط با مراکز درمانی و نظام سلامت برای بهبود فرآیندهای آموزش
- * توسعه فعالیت‌های فرهنگی به منظور بستر سازی فرهنگی، اعتقادی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و
اعضاء هیئت علمی و کارکنان
- * توسعه هرچه بیشتر فضای فیزیکی در جهت ارتقای کیفیت آموزش

اهداف بلندمدت:

- * راه اندازی رشته‌های جدید با توجه به نیاز جامعه و امکانات مراکز آموزشی متناسب با برنامه‌های توسعه کشور و منابع موجود
- * ارتقا تسهیلات و امکانات رفاهی دانشجویان
- * ارتقاء نقش دانشکده در امور آموزشی، پژوهشی برای ارائه راهبردهای ملی
- * افزایش نقش دانشکده در سیاست‌گذاری‌های سلامت و پرستاری کشور
- * تبدیل شدن به یکی از دانشکده‌های برتر پرستاری در سطح ملی و منطقه‌ا



ارزش ها:

* پایبندی به اصول اخلاقی ،انسانی و حرفه ای

*صیانت از حقوق مردم ،حفظ فضیلت و کرامت انسانی

* شفافیت و پاسخگویی

*رعایت عدالت و حقوق ذینفعان

* نوآوری و بهبود مستمر خدمات جامع و فراگیر

* تاکید بر مدیریت علمی و مشارکتی



آیین اخلاق پرستاری

➤ راهنماهای اخلاقی پرستاری شامل :

- (۱) پرستار و جامعه
- (۲) پرستار و تعهد حرفه ای
- (۳) پرستار و ارائه خدمات بالینی
- (۴) پرستار و همکاران تیم درمانی
- (۵) پرستار ، آموزش و پژوهش

به طور خلاصه :

- پرستار باید در جهت ارتقای سلامت جامعه ، پیشگیری از بیماری ها ، بهبود سلامت و کاهش درد و رنج ، کوشش کند.
- مراقبت های پرستاری را صرف نظر از نژاد ، ملیت ، مذهب ، فرهنگ ، جنس ، وضعیت اقتصادی ، بیماری جسمی و روانی و هر عامل دیگری ارائه دهد.
- در بحران ها مثل جنگ ، سیل ، زلزله ، همه گیری بیماری ها و مانند آن ها مسئولیت و وظایف خود را با در نظر گرفتن احتیاطات لازم انجام دهند.
- با حضور به موقع ، انجام وظایف حرف ای به نحو احسن و ثبت دقیق و کامل مراقبت های انجام شده ، امنیت مددجو را تامین کند.
- مداخلات پرستاری را با حفظ عزت ، اسرار و حریم خصوصی و احترام به مددجو و خانواده وی انجام دهد.
- مراقبت ها را مبتنی بر دانش روز و قضاوت صحیح پرستاری انجام دهد.
- با اعضای تیم سلامت ، مددجو و خانواده وی ، در راستای ارائه موثر تر و بهتر مداخلات پرستاری ، همکاری و مشارکت کند.



تاریخچه و فرهنگ خوزستان

استان **خوزستان** استانی در جنوب غربی ایران است، که در کرانه خلیج فارس قرار دارد و مرکز تولید نفت و گاز ایران به‌شمار می‌آید. مساحت استان خوزستان ۶۴۰۰۵۷ کیلومتر مربع است و با جمعیتی معادل ۴۰۷۱۰۵۰۹ نفر، به‌عنوان پنجمین استان پرجمعیت ایران محسوب می‌شود. شهر اهواز مرکز استان خوزستان است.

از لحاظ تاریخی، خوزستان قدیمی‌ترین منطقه فلات ایران محسوب می‌شود، که پیشینه سکونت انسان در آن به ۲۷۰۰ سال پیش از میلاد مسیح و شکل‌گیری تمدن عیلام در هزاره سوم قبل از میلاد، بازمی‌گردد. خوزستان از شمال به استان **لرستان**، از شمال‌شرقی و شرق به استان **چهارمحال و بختیاری**، از شمال‌غربی به استان **ایلام**، از شرق و جنوب‌شرقی به استان کهگیلویه و بویراحمد، از جنوب به استان **بوشهر** و خلیج فارس و از غرب به کشور عراق محدود می‌شود.

استان خوزستان در همسایگی **خلیج فارس** و **اروند رود** قرار دارد. این استان در جایگاه **راهبردی** و **ترانزیتی** واقع شده است. خوزستان، پس از **استان تهران**، دارای بالاترین میزان تولید ناخالص در میان استان‌های ایران می‌باشد. از نظر تاریخی، خوزستان یکی از قدیمی‌ترین مناطق قابل سکونت در فلات ایران است که پیشینه زندگی انسان در آن به ۲۷۰۰ سال **پیش از میلاد مسیح** و شکل‌گیری **تمدن ایلام** در **هزاره سوم پیش از میلاد** بازمی‌گردد.

استان **خوزستان** تیره‌های گوناگون انسانی را در بر می‌گیرد. خوزستان از لحاظ خرده‌فرهنگ‌ها متکثرترین استان ایران است. بختیاری‌ها، عرب‌ها، فارس‌های بومی شهرها، لرها و... از آن جمله می‌باشد

خوزستان سرزمین چهار فصل، مینیاتور تنوع قومی در کشور است که محل تلاقی فرهنگ‌های مختلفی است که در عین تاثیر پذیری متقابل، هریک نمود خاص خود را حفظ کرده اند.



اسامی کارکنان و اعضای دانشکده پرستاری :

ریاست دانشکده : جناب آقای دکتر مازیار مولایی پارده

معاونت آموزشی و پژوهشی : سرکار خانم دکتر لیلا نظری

مسئول رشته پرستاری و مشاور دانشجویی: سرکار خانم سهیلا قنبری

مسئول امور دانشجویی و فرهنگی : سرکار خانم زهره شادمان

مسئول توسعه آموزش (EDO): جناب آقای حمیدرضا امیرحسینی

مسئول واحد پژوهش و تحقیقات دانشجویی : جناب آقای حمیدرضا امیرحسینی

مسئول آموزش : جناب آقای مجتبی آقایی

کارشناس آموزش : سرکار خانم زهره شادمان

روانشناس : سرکار خانم کلثوم امیری نژاد

مسئول پراتیک : سرکار خانم زهرا احمدی

مسئول دبیرخانه : جناب آقای جواد کعباوی

مسئول تاسیسات : جناب آقایان مهران زمانی و ایمان بیگدلی

خدمات : سرکار خانم شقایق رسایی و آقای بهرام دهقان

لینک دانشکده پرستاری رامهرمز :

Newrmz-edu.ajums.ac.ir

آمار کلی دانشجویان

رشته	تعداد دانشجویان
پرستاری	۲۲۸
انتقالی	۹
مهمانی	۵
انصراف	۳
فارغ التحصیلان	۱۳۴



دفتر توسعه آموزش دانشکده

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری رامهرمز در راستای سیاست های وزارت متبوع و برنامه استراتژیک معاونت آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اهواز به منظور نهادینه کردن امور توسعه کیفی آموزش در سال ۱۴۰۴ شروع بکار نمود تا در امر توسعه آموزش، ارتقای فرایندهای آموزشی و توانمندی های نیروهای متخصص، متعهد و کارآمد هر چه بیشتر کوشا باشد. هم اکنون در اواسط دهه دوم هزاره سوم میلادی که نظام سلامت جهان با چالش های جدید و روز افزون در عرصه های مختلف سلامت، آموزش و پژوهش روبروست، بهره مندی از اطلاعات و یافته های علمی به روز و تبادل افکار با سایر دفاتر توسعه و مرکز EDC دانشگاه علوم پزشکی اهواز را فرصت مناسبی جهت توسعه کمی و کیفی آموزش و در مسیر تعالی قرار گرفتن فراگیران عرصه علوم پزشکی می داند.

وظایف عمومی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری رامهرمز EDO

نظارت بر عملکرد کمیته های اجرایی و نظارتی:

- کمیته برنامه ریزی
- کمیته پژوهش در آموزش
- کمیته اعتبار بخشی
- کمیته ارزشیابی



دفتر واحد پژوهش و تحقیقات دانشجویی

وظایف واحد پژوهش و تحقیقات دانشکده پرستاری رامهرمز شامل برنامه‌ریزی، اجرا، و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی در حیطه پرستاری است. این واحد در زمینه ارتقای دانش و مهارت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان، ترویج فرهنگ پژوهش، و توسعه کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی نقش دارد.

به طور خلاصه، وظایف واحد پژوهش و تحقیقات دانشکده پرستاری رامهرمز عبارتند از:

برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری:

تدوین برنامه‌های پژوهشی، تعیین اولویت‌ها، و سیاست‌گذاری در زمینه پژوهش‌های پرستاری.

حمایت از پژوهش:

ارائه مشاوره و راهنمایی به پژوهشگران، تسهیل دسترسی به منابع و امکانات، و حمایت مالی از طرح‌های پژوهشی.

نظارت و ارزیابی:

نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی، ارزیابی کیفیت و اثربخشی آنها، و ارائه بازخورد به پژوهشگران.

ترویج پژوهش:

برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی، انتشار نشریات علمی، و برقراری ارتباط با سایر مراکز پژوهشی.

توسعه فرهنگ پژوهش:

ایجاد انگیزه و علاقه در بین اعضای هیات علمی و دانشجویان برای مشارکت در فعالیت‌های پژوهشی.

همکاری با سایر مراکز:

برقراری ارتباط و همکاری با سایر دانشکده‌ها، دانشگاه‌ها، و مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور.

ارتقای دانش و مهارت‌های پژوهشی:

برگزاری دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها و سمینارها برای افزایش توانمندی‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان.

ارائه خدمات مشاوره:

ارائه مشاوره در زمینه روش‌های پژوهش، نگارش مقالات علمی، و تحلیل داده‌ها.

انتشار یافته‌های پژوهشی:

انتشار نتایج پژوهش‌ها در مجلات علمی معتبر و ارائه در کنفرانس‌ها و سمینارها.

بهبود کیفیت آموزش:

استفاده از یافته‌های پژوهشی در بهبود محتوای آموزشی و روش‌های تدریس.



مسئول رشته پرستاری

مسئول رشته پرستاری در دانشکده پرستاری رامهرمز وظایف متعددی دارد که شامل برنامه‌ریزی، نظارت، و همکاری در امور آموزشی و اجرایی مربوط به رشته پرستاری است. این وظایف شامل هماهنگی با اساتید، دانشجویان، و سایر واحدهای دانشگاهی، پیگیری امور آموزشی و اداری، و ارتقای کیفیت خدمات پرستاری در دانشکده می‌شود.

شرح وظایف مسئول رشته پرستاری در دانشکده پرستاری رامهرمز:

برنامه‌ریزی و سازماندهی:

- برنامه‌ریزی درسی و تدوین برنامه عملیاتی برای رشته پرستاری.
- برنامه‌ریزی و هماهنگی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی در رشته پرستاری.
- برنامه‌ریزی جهت برگزاری آزمون‌ها و کلاس‌های آموزشی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی.
- برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی رشته پرستاری.

نظارت و پیگیری:

- نظارت بر عملکرد اساتید و دانشجویان.
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی و اداری.
- پیگیری امور مربوط به دانشجویان (مانند حذف و اضافه، مرخصی، انتقالی و ...).
- نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی.
- پیگیری امور مربوط به ارزشیابی اساتید و دانشجویان.
- نظارت بر کیفیت خدمات بالینی ارائه شده توسط دانشجویان.

هماهنگی و همکاری:

- هماهنگی با مدیران گروه، اساتید و سایر کارکنان دانشکده.
- همکاری با سایر واحدهای دانشگاهی و مراکز درمانی.
- همکاری در برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی.
- همکاری در تدوین و بازنگری برنامههای آموزشی.
- همکاری در ارزیابی عملکرد دانشکده.
- همکاری در اجرای طرحهای پژوهشی.

امور اداری و مالی:

- انجام امور اداری مربوط به رشته پرستاری.
- همکاری در تخصیص و توزیع بودجه.
- رسیدگی به شکایات دانشجویان و اساتید.
- همکاری در برگزاری آزمونهای معرفی به استاد.

ارتقای کیفیت:

- ارائه مشاوره به دانشجویان و اساتید.
- شناسایی و رفع نقاط ضعف در فرایند آموزش.
- برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی.
- ارتقای توانمندیهای علمی و عملی اساتید و دانشجویان.
- تلاش برای بهینه سازی منابع و امکانات دانشکده.
- همکاری در اجرای طرحهای توسعه ای دانشکده.

این وظایف به طور کلی شامل جنبه های مدیریتی، آموزشی، پژوهشی و اداری در حوزه رشته پرستاری است که مسئول رشته پرستاری در دانشکده پرستاری رامهرمز موظف به انجام آنها می باشد.



امور دانشجویی و فرهنگی

امور فرهنگی دانشکده پرستاری رامهرمز یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی، زیر نظر معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی اهواز مدیریت، هماهنگی، اجرا و نظارت بر فعالیت های دانشجویی و فرهنگی را انجام می دهد.

اهم وظایف امور فرهنگی دانشکده :

- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت های فرهنگ ی دانشجویان
- فراهم آوردن تسهیلات و تمهیدات لازم برای گسترش و تعمیم فعالیت های فرهنگی
- ترغیب دانشجویان به شرکت در فعالیت ها و برنامه های فرهنگی
- برگزاری مراسم مختلف در مناسبت های مذهبی و ملی
- برگزاری برنامه های متنوع برای پر کردن اوقات فراغت دانشجویان نظیر کلاس های آموزشی، مسابقات فرهنگی و هنری، وبینار و کارگاه های متناسب با نیاز دانشجویان
- محور کار در امور فرهنگی و فعالیت های فوق برنامه بر اساس حضور داوطلبانه و مشارکت فعال دانشجویان در عرصه فرهنگ بوده که در طی چند سال اخیر حجم گسترده ای از فعالیت های فرهنگی با مشارکت دانشجویان اجرا گردیده است . فعالیت های فوق برنامه دانشجویی جهت ساماندهی به فراخور سلیقه، علاقه مندی و استعداد دانشجویان در قالب دو بستر انجمن های علمی دانشجویی و کانون های فرهنگی، و نیز بسیج دانشجویی تعریف گردیده است.

امور فرهنگی دانشکده پرستاری رامهرمز در نظر دارد با بهره گیری از اساتید و کارشناسان متعهد و مجرب، به تربیت دانشجویانی برخوردار از هویت اسلامی، آزاد اندیش، مسئولیت پذیر، کارآفرین، بانشاط و امیدوار به ایجاد آینده ای روشن برای کشور اهتمام ورزد.



نمونه فعالیت های امور فرهنگی:

- __ برنامه ریزی، پیگیری و هماهنگی اقدامات مرتبط با مکان و زمان و امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری مراسم ها
- __ ■ برنامه ریزی برپایی مراسم اعیاد، جشن ها و عزاداری ها در مناسبت های ملی و دینی
- __ ■ برگزاری کارگاه های توانمندسازی دانشجویان در حوزه های فرهنگی و اجتماعی
- __ ■ تهیه محتوا و نظارت بر طراحی و نصب پوسترهای طراحی شده برای مناسبت های ملی و دینی
- __ ■ نظارت بر برگزاری منظم مراسم مستمر از قبیل نماز جماعت و برنامه های مذهبی
- __ ■ پیش بینی و برآورد لیست لوازم و ملزومات و نیازمندی های مرتبط با برگزاری مراسم و پیگیری و تدارک آن.
- __ ■ انجام سایر امور مربوط در حوزه وظایف سازمانی از سوی مافوق.



راهنمای طبقات :

طبقه همکف :

هسته مشاوره

آمفی تئاتر

سالن
نمازخانه

سایت رایانه

سالن کتابخانه
و مطالعه

اتاق مهارت
های بالینی

کلاس های
درس

استراحت
اساتید

سرویس
بهداشتی

اتاق بسیج

سالن
ورزش

طبقه اول





فعالیت های دانشکده پرستاری :



کارگاه بخشایشگری دانشجویان دانشکده پرستاری رامهرمز ۱۴۰۴/۲/۳۰





جشن روز جهانی پرستار دانشکده پرستاری رامهرمز



برگزاری فیلم سینمایی هفتاد و سی توسط خانم جلیلی برای دانشجویان دانشکده پرستاری رامهرمز اردیبهشت ۱۴۰۳



اتاق مهارت های بالینی دانشکده







دانشکده پرستاری رامهرمز - خیابان ولیعصر - جنب بیمارستان امام





پیوست ۱:

با توجه به شان و منزلت محیط های آموزشی لازم است که دانشجویان محترم به استناد بند ۳/د ماده ۳ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی و ماده ۳ آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای موارد زیر را رعایت نمایند.

الف (مصادیق رفتار حرفه ای :

- ۱) ورود به کلاس پیش از حضور استاد
- ۲) عدم استفاده از تلفن همراه در کلاس درس
- ۳) اجتناب از هرگونه توهین ، تمسخر زبانی و رفتاری ، پرخاشگری و مشاجره

ب)

پوشش حرفه ای خانم ها :

- مانتو در فرم ساده ، حداقل تا روی زانو ها ، با ضخامت و اندازه مناسب و پرهیز از مانتو های جلو باز و آستین کوتاه
- شلوار در رنگ و مدل متعارف و عدم استفاده از شلوار های بسیار تنگ و کوتاه
- پرهیز از لباس های با مدل های پاره و وصله دار
- مقنعه در فرم و اندازه مناسب
- پرهیز از خالکوبی و تتو بر روی بدن
- عدم حضور در محیط های اداری و آموزشی دانشکده با پوشش حرفه ای و روپوش
- الزام در استفاده از پوشش حرفه ای مخصوص با محیط بالینی و آزمایشگاهی

پوشش حرفه ای آقایان:

- پیراهن مناسب و به دور از برجسب ها و تصاویر غیر اخلاقی باشد.
- شلوار در رنگ و مدل متعارف و عدم استفاده از شلوار های بسیار تنگ و چسبان

- پرهیز از خالکوبی و تتو بر روی بدن
 - پرهیز از لباس های با مدل های پاره و وصله دار
 - عدم حضور در محیط های اداری و آموزشی دانشکده با پوشش حرفه ای و روپوش
 - الزام در استفاده از پوشش حرفه ای مخصوص با محیط بالینی و آزمایشگاهی
- ❖ بدیهی است عدم رعایت موارد فوق تبعات انضباطی از قبیل موارد ذیل را خواهد داشت :

-تذکر یا توبیخ کتبی با درج در پرونده انضباطی

-منع موقت تحصیل از یک تا دو نیمسال با احتساب یا بدون احتساب سنوات



آیین نامه اسکان دانشجویان مجرد

پیوست ۲ :

به طور خلاصه:

- مدیریت امور خوابگاه های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال عمومی ، اماکن ، تاسیسات ، بهداشت و اجرای مقررات عمومی برعهده اداره امور خوابگاه ها است .
- رعایت پوشش مناسب براساس آیین نامه و شیوه نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور برای تمامی ساکنین خوابگاه الزامی است.
- حمل ، نگهداری و نصب تجهیزات ماهواره و نگهداری هرگونه حیوان خانگی در خوابگاه ممنوع است.
- نگهداری ، توزیع ، خرید و فروش و استفاده از ابزار غیر قانونی از قبیل لوازم قمار ، اسلحه سرد و گرم و غیره به طور کلی ممنوع است و با متخلفین مطابق با آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.
- نگهداری و استعمال هرگونه مواد افیونی ، مشروبات الکلی و دارو های روان گردان (از قبیل مواد دخانی ، مواد مخدر و مواد محرک و غیره) در خوابگاه ممنوع است و با متخلفین مطابق با آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.
- تعویض قفل درب و سایر اموال واحد/سوئیت مربوطه با هماهنگی مسئول خوابگاه امکان پذیر است.
- ساکنین خوابگاه موظف به رعایت حقوق دیگران می باشند. در صورت بروز هر گونه مزاحمت ، لازم است ساکنین موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه گزارش داده و کمیته اسکان در این خصوص تصمیم گیری نماید.
- ساکنین خوابگاه موظف هستند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی ، گازسوز و سیستم های سرمایش و گرمایش را خاموش نمایند.
- دانشجویان اجازه دخالت در امور تاسیساتی ساختمان را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری خسارت احتمالی ، لازم است مراتب را به صورت کتبی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند.

- مسئول خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل واحد دانشجویان ندارد و ساکنین مسئول حفظ اموال شخصی خود هستند.
- در صورت بروز سرقت ، ساکنین باید مراتب را به مسئول خوابگاه کتبا گزارش نمایند تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.
- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ممنوع می باشد و با متخلفین مطابق با آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.
- دانشجوی قبل از پذیرش در خوابگاه ، ضمن ملاحظه و تایید رویت آیین نامه اسکان ، موظف به ارائه تعهد کتبی مبنی بر رعایت مفاد این آیین نامه است و عدم رعایت مقررات منجر به لغو مجوز اسکان وی با نظر تایید کمیته اسکان می گردد.
- حضور افراد غیر ساکن تحت عنوان مهمان ، در خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه و احراز هویت و انتساب و ثبت در دفاتر مربوطه بلامانع است.
- تمام عواقب و مسئولیت مدنی و جزایی ناشی از حضور افراد غیر ساکن فی المثل فوت و موارد حقوقی به عهده دعوت کننده مربوطه است.
- دانشگاه تعهدی در خصوص تامین پارکینگ جهت دانشجویان خوابگاه ندارد.
- برگزاری هرگونه مراسم از جمله جشن ، سوگواری با نظر و هماهنگی رییس امور خوابگاه ها امکان پذیر است.
- تامین وسایل شخصی شامل پتو ، ملحفه و بالش بر عهده دانشجو می باشد. تخت ، تشک و کمد مشمول تبصره نمی باشد و تامین آن به عهده دانشگاه است.
- لازم است کلید یدک کلیه اتاق ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری ، با حفظ امانت داری در اختیار سرپرست شیفت خوابگاه قرار گیرد.
- خوابگاه دانشجویی به دانشجویان با اولویت دانشجویان دوره روزانه غیر بومی در حد امکانات و مقدرات دانشگاه تعلق میگیرد.
- دانشجویان واجد شرایط اسکان ، لازم است در ابتدای هر نیمسال مطابق جدول زمان بندی اعلام شده با مراجعه به اداره امور خوابگاه ها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال به صورت الکترونیکی یا معرفی نامه از واحد آموزش ، نسبت به دریافت مجوز سکونت خود در خوابگاه اقدام نمایند.

- دانشجویان شاهد و ایثارگر ، تحت پوشش نهاد های حمایتی (سازمان بهزیستی ، کمیته امداد امام خمینی (ره)) ، فرزندان خانواده های کم درآمد ، دانشجویانی که خود دانشجو یا بستگان درجه یک وی دارای بیماری خاص باشد در اولویت واگذاری خوابگاه هستند.
- دانشجویان موظف هستند در صورت هرگونه تغییر در آدرس محل سکونت خود و شماره تلفن خویش ، سریعاً به اداره امور خوابگاه ها اطلاع دهند.
- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورت جلسه تحویل داده و در پایان هر ترم تحویل گرفته می شوند و در صورت هر گونه خسارت باید توسط دانشجو و پس از تایید معاون دانشجویی و فرهنگی به حساب درآمد های اختصاصی معاونت دانشجویی و فرهنگی که به تایید مدیریت مالی دانشگاه رسیده است واریز گردد.
- دانشجو موظف است در بدو ورود جهت اسکان در خوابگاه ، تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نمایند.
- نصب هر گونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر بوده و اداره امور خوابگاه ها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز است.
- نگهداری ، عرضه و فروش هر گونه مواد روان گردان (از قبیل مواد دخانی ، مواد مخدر، مواد محرک و غیره) در فروشگاه ها و بوفه های مستقر در کلیه اماکن و فضا های دانشجویی مطلقاً ممنوع است.
- دانشجویانی که وام ودیعه مسکن دریافت می نمایند ، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند.
- دانشجویان سنواتی در رشته پرستاری ، دانشجویان شهریه پرداز ، مهمان ، انتقالی ، بین الملل شهریه پرداز ، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش ، سپاه ، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند.
- استفاده و ادامه سکونت دانشجویان در خوابگاه پس از فراغت از تحصیل ، انصراف یا اخراج از دانشگاه ممنوع است.
- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها میسر خواهد بود.
- دانش آموختگان برای انجام امور فارغ التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از مدیریت امور دانشجویی ، می توانند حداکثر به مدت یک هفته از خوابگاه استفاده نمایند.

- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت و به تشخیص اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر کند. لذا دانشجو موظف است در مکان های که برای وی تعیین می شود ، اقامت نماید.
- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند ، مخالف نمایند.
- برای دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند ، در صورت عدم انصراف در موعد مقرر یعنی حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی ، هزینه کامل بهره مندی از خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی (برابر مقررات صندوق رفاه) محاسبه خواهد شد.
- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان ، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثنا کارورزان / دستیاران و دانشجویان دکترای تخصصی و دانشجویانی که دارای پایان نامه مصوب که مشمول نمونه گیری و آزمایشگاه می باشند، ممنوع است.
- در بازه زمانی تابستان و ایام نوروز دانشجویان موظف هستند نسبت به تخلیه اتاق اقدام و وسایل شخصی خود را به مکانی که اداره امور خوابگاه ها و سرپرستی خوابگاه مشخص می نماید ، انتقال دهند.
- با هدف صرفه جویی ، بهره وری بهینه از حامل های انرژی ، نیروی انسانی و انجام تعمیرات و امور عمرانی خوابگاه ها ، در صورت نیاز به جابه جایی و تجمع ، دانشجویان موظف به همکاری با اداره امور خوابگاه ها هستند.
- افزایش دوره اسکان در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر است.
- چنانچه دانشجوی ساکن در خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه ها ، خوابگاه را تخلیه ننماید، اتاق وی پس از دو مرحله اخطار و ابلاغ کتبی به دانشجو و پس از طرح و تایید در کمیته اسکان با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه ، رئیس امور خوابگاه ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورت جلسه ای تخلیه می گردد و در صورت صلاحدید مورد تخلف دانشجو به شورای انضباطی دانشگاه و کمیته اسکان جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.
- همراه داشتن کارت عکس دار معتبر جهت سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری است.

- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال متفاوت است.
- دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه ، براساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ، ورود و خروج خود را ثبت نماید.
- ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت ، اردو ها و فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی ، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد ، بابت در دفتر حضور و غیاب خوابگاه و ارائه مدارک بلامانع خواهد بود.
- لازم است ساعات غیرمجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود و خروج از خوابگاه ، با ذکر علت و مقصد در دفتر حضور و غیاب خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری ، کلیه موارد را به صورت مکتوب به اطلاع رئیس اداره امور خوابگاه ها برساند.
- در صورت گزارش رئیس اداره امور خوابگاه ها مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت بدون مجوز از خوابگاه ، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو و ارجاع دانشجو به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه متناظر) در صورت تکرار (۳ مرتبه تاخیر در هر نیمسال) ، مطابق با مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه ، تصمیم گیری خواهد نمود.
- در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم ، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل بهره مندی از خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی (برابر مقررات صندوق رفاه) برای دانشجو محاسبه خواهد شد.
- سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت ، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج ، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و بارعایت احترام ضمن رویت دانشجویان ، حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت نموده و موارد غیبت را پس از بررسی ، به رییس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید.
- دانشجویان ساکن در خوابگاه میتوانند بعضی از شب ها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهر های مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلا مشخصات ، آدرس ، تلفن و نسبت آن ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تایید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

- مرخصی دانشجوی در دفتر خوابگاه پس تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان ثبت و مراتب به اداره امور خوابگاه ها و خانواده دانشجوی اعلام می شود.
- مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجوی ، قبلاً تعیین شده باشد و دانشجوی موظف است پس از پایان مدت و بازگشت از مسافرت ، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید در غیر این صورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتبا به اطلاع رییس اداره امور خوابگاه ها برساند.
- سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی ، حضور دانشجوی را در منزل خویشاوند استعلام نماید.
- رعایت پوشش مناسب و هر آنچه دانشجوی در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید، باید براساس آیین نامه و شیوه نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی کشور باشد.
- هرگونه جابه جایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجوی ممنوع است.